

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБОУ Лицей №103 «Гармония»
протокол № 4 от 14.02

УТВЕРЖДЕНО:
Директором МБОУ Лицей №103 «Гармония»
Д.Н. Диких
приказ № 3/1/14 от 14.02, 2022г.



**Положение
о порядке зачисления в 1 класс МБОУ Лицей №103 «Гармония»
ЗАТО г. Железногорск**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует процедуру приёма в первый класс в МБОУ Лицей №103 «Гармония». Является нормативным актом, и его требования подлежат безусловному исполнению.

1.2. Нормативно-правовая база.

Требования данного документа основываются на содержании ст.43 Конституции Российской Федерации; Закона РФ от 29.12.12, №273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказа от 8 октября 2021 г. №707 о внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г.; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; Устава МБОУ Лицей № 103 «Гармония».

2. Порядок приёма детей в МБОУ Лицей №103 «Гармония»

2.1. Приём детей на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

2.2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. соотечественников, проживающих за рубежом, в Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, ФЗ и настоящим Порядком.

2.3. Закрепление Лицея за конкретной территорией г. Железногорска осуществляется органом местного самоуправления ЗАТО г. Железногорск по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.4. На основании Постановления ЗАТО г. Железногорск от 22.01.2021 №153 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений ЗАТО Железногорск за конкретными территориями ЗАТО Железногорск», за Лицеём №103 «Гармония» закреплён микроучасток:

- ул. 60 лет ВЛКСМ, 34, 36, 38, 40, 42, 48;
- проспект Ленинградский, 16, 18, 18г, 20, 22, 24, 26, 41, 43, 45, 49;
- проезд Юбилейный;
- садоводческие товарищества: 29, 34, 37, 42.

2.5. Получение начального общего образования в Лицее начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Лицея вправе разрешить приём детей в Лицей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места в Лицей детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи ФЗ от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей.

2.7. В первоочередном порядке предоставляются места в Лицей детям по месту жительства независимо от форм собственности, указанным в части 6 статьи 46 ФЗ от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции». Детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям сотрудников, указанным в части 14 статьи 3 ФЗ от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ».

2.8. Во внеочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона российской Федерации от 17 января 1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- детям, указанным в части 25 статьи 35 ФЗ от 28 декабря 2010 г. №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

2.9. Приём в первый класс на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в Лицее, в котором обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в 1 класс по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. В приёме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 и ст. 88 ФЗ. В случае отсутствия мест в Лицее, родители

ребёнка для решений вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.13. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс МБОУ Лицей размещает на своём официальном сайте информацию:

о кол-ве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.14. Приём заявлений на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах Порядка, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Лицея издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.15. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в Порядке, подаются одним из следующих способов:

- лично в Лицей;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме, посредством электронной почты Лицея или электронной информационной системы Лицея, в т. ч. с использованием функционала официального сайта Лицея в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ.

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные органы и организации.

2.16. В заявлении о приеме в 1-й класс на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, реализующем право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 ФЗ, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- адрес электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителя (ей) законного(ых) представителя (ей) ребёнка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных. условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого–медико–педагогической комиссии(при наличии) или инвалида (ребёнка–инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (в случае наличия указать);
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.17 Образец заявления о приёме в 1-й класс на обучение размещается Лицеом на официальном сайте в сети Интернет.

Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающего) должен(ы) предоставить следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребёнка (обязательно);
- копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (обязательно);
- документ, подтверждающий право заявителя представлять интересы ребёнка в случае, если заявитель не является родителем (обязательно);
- копию паспорта заявителя (главный разворот и страницу с пропиской) (обязательно);

- документ, подтверждающий льготу (в случае, если необходимо);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);
- копию психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копию медицинского полиса ребёнка (желательно);
- копию СНИЛС ребёнка (желательно).

2.18. При посещении Лицея и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Лицея родитель (и) (законные представители ребёнка), предъявляют оригиналы документов, указанных в пункте 2.16, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель (и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей)(или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.20. Факт приёма заявления о приёме на обучение в 1-й класс в перечень документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в Лицей. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка или поступающим, родителю(ям), выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица Лицея, ответственного за приём заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.

2.21. Лицей осуществляет обработку полученных, в связи с приёмом в Лицей персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

2.22. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в Лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) или законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).