

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛИЦЕЙ № 103 "ГАРМОНИЯ"**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОСЕЩЕНИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ МЕРОПРИЯТИЙ,  
НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ**

**ЗАО Железногорск**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Лицея № 103 "Гармония"

 Е.Н.Дубровская

сентября 2013 г.

## **Положение о посещении обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом в Лицее № 103 "Гармония"**

### **1. Общие положения**

1.1. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.2. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся:

общешкольные, классные дискотеки, вечера, утренники, праздники урожая, знаний, мира, творческие конкурсы, викторины, слеты, экскурсии, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным, приказом директора Лицея.

1.3. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Лицея.

1.4. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора Лицея по учебно-воспитательной работе при участии классных руководителей и воспитателей, родителей (законных представителей), учащихся, обсуждается на педсовете Лицея, после чего представляется директору на утверждение.

### **2. План проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

2.1 .При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и

оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

- а) целесообразность, определяемая:
  - местом в системе воспитательной работы;
  - соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;
- б) отношение учащихся, определяемое:
  - степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
  - их активностью;
  - самостоятельностью;
- в) качество организации мероприятия, определяемое:
  - идейным, нравственным и организационным уровнем;
  - формами и методами проведения мероприятия;
  - ролью педагога (педагогов).
- г) нравственно-этический потенциал взрослых и детей, определяемый:
  - оценкой роли взрослых;
  - оценкой роли учащихся.

2.2. Оценка мероприятия производится на основе экспресс - опросов учащихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой (на одном листе) фиксацией результатов опросов. Оценки детей и взрослых, педагогов даются отдельно. Опрос производится классными руководителями под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.3. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в общешкольный план на обсуждение представляется смета общих расходов.

2.4. За месяц до проведения мероприятия составляется план проведения, сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по учебно-воспитательной работе, смета расходов, включающая следующие пункты:

- количество участвующих детей;
- количество участвующих взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала

и окончания, даты проведения;

- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка, - пофамильно;
- материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио-видеотехника, кассеты напрокат, канцтовары, призы для конкурсов и т.п, и оплата за него.

2.5. Оплата труда приглашенных (музыкантов, концертмейстеров, судей по спорту и т.п.) может производиться на основе договора, подписанного директором Лицея.

2.6. Оплата труда, расходы по утвержденным сметам производятся за счет средств, заработанных школой, поступивших от спонсоров, и других внебюджетных поступлений, а также по целевому бюджетному финансированию.

2.7. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

2.8. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, к/театр классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с письменной росписью учащихся, получивших инструктаж.

2.9. Перед выездом класса не менее чем за 2 недели классный руководитель уведомляет администрацию Лицея о планируемом внеклассном и (или) внешкольном мероприятии. На основе этого издается приказ по Лицею о выездном мероприятии класса.