

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛИЦЕЙ №103 «ГАРМОНИЯ»

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачисления в 1 класс  
МБОУ Лицей №103 «Гармония»  
ЗАО г. Железногорск

ЗАО г. Железногорск



УТВЕРЖДЕНО:

Директором МБОУ Лицей №103 «Гармония»

Е. Н. Дубровская

приказ № 17/10 от 17.03 2021г.

**Положение  
о порядке зачисления в 1 класс МБОУ Лицей №103 «Гармония»  
ЗАТО г. Железногорск**

**1. Общие положения.**

Настоящее положение регламентирует процедуру приёма в первый класс в МБОУ Лицей №103 «Гармония». Является нормативным актом, и его требования подлежат безусловному исполнению.

*1.2. Нормативно-правовая база.*

Требования данного документа основываются на содержании ст.43 Конституции Российской Федерации; Закона РФ от 29.12.12, №273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. №458 « Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»; Устава МБОУ Лицей № 103 "Гармония".

**2. Порядок приёма детей в МБОУ Лицей №103 «Гармония».**

2.1. Приём детей обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

2.2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. соотечественников, проживающих за рубежом, в Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, ФЗ и настоящим Порядком.

2.3. Закрепление Лицея за конкретной территорией г. Железногорска осуществляется органом местного самоуправления ЗАТО г. Железногорск по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.4. На основании Постановления ЗАТО г. Железногорск от 14.01.2020 №85 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений ЗАТО Железногорск за конкретными территориями ЗАТО Железногорск», за Лицеём №103 «Гармония» закреплён микроучасток:

- ул. 60 лет ВЛКСМ,34,36,38,40,42,48;
- проспект Ленинградский, 16,18,18г,20,22,24,26,41,43,45,49;

- проезд Юбилейный;
- садоводческие товарищества: 29,34,37,42.

2.5. Получение начального общего образования в Лицее начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Лицея вправе разрешить приём детей в Лицей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места в Лицей детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи ФЗ от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей.

2.7. В первоочередном порядке также предоставляются места в Лицей по месту жительства независимо от форм собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 ФЗ от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 ФЗ от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ».

2.8. Приём в первый класс на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в Лицей, в котором обучаются их братья и (или) сёстры.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в 1 класс по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. В приёме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 и ст. 88 ФЗ. В случае отсутствия мест в Лицее, родители ребёнка для решений вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.12. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс МБОУ Лицей размещает на своём официальном сайте информацию:

о кол-ве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.13. Приём заявлений на обучение в первый класс для детей указанных в пунктах Порядка, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Лицея издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.14. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные 2.23 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в Лицей;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме, посредством электронной почты Лицея или электронной информационной системы Лицея, в т. ч. с использованием функционала официального сайта Лицея в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ.

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные органы и организации.

2.15. В заявлении о приеме в 1-й класс на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, реализующем право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 ФЗ, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка;

— адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка;

— адреса электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителя (ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка;

— о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;

— о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого–медико–педагогической комиссии(при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (в случае наличия указать);

— согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

— язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

— факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

— согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.16. Образец заявления о приёме в 1-й класс на обучение размещается Лицеом на официальном сайте в сети Интернет.

Для приёма родитель(и) ( законный (ые) представитель (и) ребёнка или поступающего) предоставляют следующие документы:

— копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

— копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

— копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

— копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства ( в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования

права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

— справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);

— копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.17. При посещении Лицея и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Лицея родитель(и) (законные представители ребёнка), предъявляют оригиналы документов, указанных в пункте 2.18, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей)(или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.18. Родитель(и)(законный(ие) представитель(и)) ребёнка имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы

2.19. Факт приёма заявления о приёме на обучение в 1-й класс в перечень документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в Лицей. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, предоставленных родителем(ями)( законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка или поступающим, родителю(ям), выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица Лицея, ответственного за приём заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.

2.20. Лицей осуществляет обработку полученных, в связи с приёмом в Лицей персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

2.21. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в Лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) или законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).