

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ №103 «ГАРМОНИЯ»

УТВЕРЖДЕНО
ДИРЕКТОР
МБОУ ЛИЦЕЙ №103 «ГАРМОНИЯ»
Д. Н. ДИКИХ
№ ПРИКАЗА 48/1 нд
ОТ «30» 08 2021 ГОДА

СОГЛАСОВАНО
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УВР
В.Д. БАРНАШОВА
«30» 08 2021 ГОДА

РАССМОТРЕНО
НА ЗАСЕДАНИИ ШМО ПЕДАГОГОВ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОТОКОЛ № 1
ОТ «27» 01 2021 ГОДА

**Дополнительная общеразвивающая программа
«Издательский дизайн»**

Направленность программы: художественная

Возраст обучающихся: 12-17 лет

Срок реализации: 1 год

Педагог дополнительного образования: Штуров Дмитрий Геннадьевич

ГОРОД ЖЕЛЕЗНОГОРСК
2021-2022 учебный год

Пояснительная записка

Настольные компьютерные издательские системы приобрели широкую популярность в различных сферах производства, бизнеса, науки, культуры и образования. Издательское дело актуально практически для любой организации. Выпуск информационных бюллетеней, рекламных проспектов, собственных малотиражных газет, журналов даже книг теперь становится необходимым атрибутом информационного обеспечения современных учреждений.

Издательский дизайн» – метапредметная программа, цель которой – создание условий для профильного самоопределения школьников и формирования компетенций связанных с делопроизводством, полиграфией и овладением специфических компьютерных программ.

В основе содержания и структуры предлагаемой программы лежит концепция профильного образования – реализация личностно-ориентированного учебного процесса, в частности освоение учащимися общеобразовательных учреждений начальных навыков издательского дела.

Программа способствует развитию мотивации обучающихся к познанию и творчеству, их самопознанию, личностному и профессиональному самоопределению, а также создает благоприятные условия для успешной самореализации старшеклассников. Ее целевая направленность совпадает с ключевым компонентом «Стратегии социально-экономического развития России до 2020 года», заключающимся в фундаментальных социальных изменениях — инвестициях в человека. Согласно «Стратегии 2020», программа создает условия для раскрытия творческого потенциала, постоянного самосовершенствования и саморазвития гражданина.

Особую роль в связи с переходом к федеральному государственному образовательному стандарту общего образования приобретает духовно-нравственное воспитание школьников. Достижение личностных результатов обучающихся становится едва ли не более важной задачей, чем успехи в изучении школьных предметов. Данная образовательная программа позволяет обеспечить позитивную социализацию подрастающего поколения, его духовно-нравственного становления, воспитания детей гражданами российского демократического общества, способными реализовывать свой личностный потенциал в интересах общественного прогресса и осуществлять самостоятельный выбор в пользу гуманистических общечеловеческих и национальных ценностей.

Молодому человеку в современном мире очень часто приходится сталкиваться с необходимостью иметь хотя бы начальные знания в области издательского дела. Начиная от выполнения и оформления печатной документации: доклады, рефераты, исследования, оформление бланков,

заявлений и портфолио, резюме и прочее, до понимания печатного продукта, которым изобилует действительность.

Естественно, что овладение знаниями в издательском деле сопровождается знакомством и освоением компьютерных программ, предназначенных для верстки и графического дизайна, а также общеизвестных офисных приложений.

Курс рассчитан на 5 часов занятий в неделю (170 часов в год).
Занимается одна группа учащихся с пятого по одиннадцатый класс.

Программа рассчитана на очную и дистанционную форму обучения.

Цель курса:

Усвоение первоначальных основ издательской деятельности, позволяющих красиво и грамотно оформить периодическое издание и другую печатную продукцию.

Задачи курса:

- ✓ *иметь представление об издательской деятельности;*
- ✓ *знать основные объекты работы при подготовке издания;*
- ✓ *знать понятие верстки;*
- ✓ *овладеть технологией создания, редактирования текста;*
- ✓ *ознакомиться с правилами верстки в Adobe InDesign;*
- ✓ *знать технологию работы с иллюстрациями и фотографиями (Adobe Photoshop);*
- ✓ *развивать умения самостоятельно работать с текстами разных стилистических типов и жанров;*
- ✓ *повысить речевую и письменную грамотность;*

По целевой направленности программа – социально-развивающая. Особое внимание уделяется самостоятельной работе учащихся – поиск и изучение специальной и дополнительной литературы, выполнение творческого проекта и профессиональных проб. Изучение курса предполагает установление межпредметных связей.

Результатами изучения курса является:

- ✓ *набор умений и навыков по темам практических занятий;*
- ✓ *овладение на уровне пользователя компьютерными программами направленными на редактирования текста и изображений;*
- ✓ *сформированность представлений о профессиональной деятельности редактора, верстальщика, дизайнера, печатника.*

Формы и виды контроля.

Вид контроля	Форма	срок
Промежуточная аттестация	Выпуск номера школьной газеты "Школьный дом"	Декабрь
Итоговая аттестация	Выпуск номера школьной газеты "Школьный дом"	май

Учебно-тематическое план

№	Тема раздела/блока	Часы
1	Основы журналистики	7
2	Делаем новости	5
3	Заголовочный комплекс	8
4	Кое-что о жанрах	14
5	Правка текста и ее виды	10
6	Нормы литературного языка	8
7	Нормативно-языковые ошибки	11
8	Стилевые и эстетические ошибки	5
9	Основные сведения	7
10	Модульная сетка, направляющие, фреймы	10
11	Верстка текста. Шрифты	5
12	Форматирование текста	8
13	Работа с иллюстрациями	4
14	Многоколоночная верстка	6
15	Цвет	5
16	Стиль и форма	12
17	Работа с таблицей	8
18	Подготовка к печати	3
19	Основные сведения	4
20	Цвет	5
21	Цветовые эффекты	6
22	Основные сведения	9
23	Фильтры	3
24	Создание текста	7
всего		170

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема занятия	Количество часов	Дата проведения занятия
1.	Основы журналистики	3	05.09.2019
2.	Основы журналистики	2	06.09.2019
3.	Основы журналистики	3	12.03.2019
	Делаем новости		
4.	Делаем новости	2	13.09.2019
5.	Делаем новости	3	19.09.2019
	Заголовочный комплекс		
6.	Заголовочный комплекс	2	20.09.2019
7.	Заголовочный комплекс	3	26.09.2019
8.	Заголовочный комплекс	2	27.09.2019
9.	Кое-что о жанрах	3	03.10.2019
10.	Кое-что о жанрах	2	04.10.2019
11.	Кое-что о жанрах	3	10.10.2019
12.	Кое-что о жанрах	2	11.10.2019
13.	Кое-что о жанрах	3	17.10.2019
14.	Кое-что о жанрах	2	18.10.2019
	Правка текста и ее виды		
15.	Правка текста и ее виды	3	24.10.2019
16.	Правка текста и ее виды	2	25.10.2019
17.	Правка текста и ее виды	3	07.11.2019
18.	Правка текста и ее виды	2	08.11.2019
	Нормы литературного языка		
19.	Нормы литературного языка	3	14.11.2019.
20.	Нормы литературного языка	2	15.11.2019
21.	Нормы литературного языка	3	21.11.2019
	Нормативно-языковые ошибки		
22.	Нормативно-языковые ошибки	2	22.11.2019
23.	Нормативно-языковые ошибки	3	28.11.2019
24.	Нормативно-языковые ошибки	2	29.11.2019
25.	Нормативно-языковые ошибки	3	05.12.2019
26.	Стилевые и эстетические ошибки	2	06.12.2019
27.	Стилевые и эстетические ошибки	3	12.12.2019
28.	Adobe Indesign. Основные сведения	2	13.12.2019
29.	Adobe Indesign. Основные сведения	3	19.12.2019
30.	Adobe Indesign. Основные сведения	2	20.12.2019
31.	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ Adobe Indesign. Модульная сетка, направляющие, фреймы	3	26.12.2019
32.	Adobe Indesign. Модульная сетка, направляющие, фреймы	2	27.12.2019
33.	Adobe Indesign. Модульная сетка, направляющие, фреймы	3	
34.	Adobe Indesign. Модульная сетка, направляющие, фреймы	2	
35.	Adobe Indesign. Верстка текста. Шрифты	3	
36.	Adobe Indesign. Верстка текста. Шрифты	2	
37.	Adobe Indesign. Форматирование текста	3	
38.	Adobe Indesign. Форматирование текста	2	
39.	Adobe Indesign. Форматирование текста	3	
40.	Adobe Indesign. Работа с иллюстрациями	2	
41.	Adobe Indesign. Работа с иллюстрациями Adobe Indesign. Многоколоночная верстка	3	
42.	Adobe Indesign. Многоколоночная верстка	2	

43.	Adobe Indesign. Многоколоночная верстка	3	
44.	Adobe Indesign. Цвет	3	
45.	Adobe Indesign. Цвет	2	
46.	Adobe Indesign. Стил ь и форма	2	
47.	Adobe Indesign. Стил ь и форма	3	
48.	Adobe Indesign. Стил ь и форма	2	
49.	Adobe Indesign. Стил ь и форма	3	
50.	Adobe Indesign. Стил ь и форма	2	
51.	Adobe Indesign. Работа с таблицей	3	
52.	Adobe Indesign. Работа с таблицей	2	
53.	Adobe Indesign. Работа с таблицей	3	
54.	Adobe Indesign. Подготовка к печати	2	
55.	Adobe Indesign. Подготовка к печати	3	
	Adobe Photoshop. Основные сведения		
56.	Adobe Photoshop. Основные сведения	2	
57.	Adobe Photoshop. Цвет	3	
58.	Adobe Photoshop. Цвет	2	
59.	Adobe Photoshop. Цветовые эффекты	3	
60.	Adobe Photoshop. Цветовые эффекты	2	
61.	Adobe Photoshop. Цветовые эффекты	3	
62.	Adobe Photoshop. Слои		
63.	Adobe Photoshop. Слои	2	
64.	Adobe Photoshop. Слои	3	
65.	Adobe Photoshop. Слои	2	
66.	Adobe Photoshop. Фильтры	3	
67.	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	2	
	Adobe Photoshop. Создание текста		

Предполагаемые результаты

Планируемым результатом обучения по программе будет освоение учащимися указанными в данной программе как теоретических, так и практических знаний, умений и навыков журналистской деятельности, а именно:

Предметные знания:

- ✓ журналистика как форма информационной деятельности;
- ✓ журналистика как профессия
- ✓ информационный рынок;
- ✓ роль журналиста в становлении общественного мнения;
- ✓ приемы риторики;
- ✓ создание журналистского текста;
- ✓ основные газетные жанры;
- ✓ редактирование;
- ✓ редакционный коллектив;
- ✓ структура газетного номера;
- ✓ иллюстрация в газете;
- ✓ макетирование и верстка газеты.

Предметные умения и навыки:

- ✓ навыки анализа текста как конечного результата журналистской деятельности;
- ✓ создание текста в различных жанрах;
- ✓ поиск информации в различных источниках;
- ✓ первичные навыки макетирования газеты и создание номера;
- ✓ умение редактировать текст;
- ✓ умение работать в различных текстовых редакторах;
- ✓ приобретение навыков работы с научной и справочной литературой.
- ✓ Интеллектуальные умения и навыки:
- ✓ умение излагать собственную мысль;
- ✓ аргументировать свою точку зрения;
- ✓ навыки ведения дискуссии;
- ✓ навыки грамотной устной и письменной речи.

Личностные результаты:

- ✓ воспитание российской гражданской идентичности: патриотизма, уважения к Отечеству;
- ✓ формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности к саморазвитию и самообразованию;
- ✓ формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной

практики, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира;

- ✓ формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции; готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать в нём взаимопонимания;
- ✓ развитие морального сознания и компетентности в решении моральных проблем на основе личностного выбора, формирование нравственных чувств и нравственного поведения, осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам;
- ✓ формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности;
- ✓ формирование ценности здорового и безопасного образа жизни;

Метапредметные результаты:

- ✓ умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
- ✓ умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- ✓ умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;
- ✓ умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности её решения;
- ✓ владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;
- ✓ умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации,

устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;

- ✓ умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;*
- ✓ умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учёта интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение;*
- ✓ формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ-компетенции);*

Список литературы

1. Аграновский В. Вторая древнейшая. Беседы о журналистике.
2. Беззубов А.Н. Введение в литературное редактирование. Учебное пособие. Санкт-Петербург, 1997
3. Голушкова Е.А. Практическая стилистика на уроках русского языка. – М., 1967.
4. Гуревич С.М. Номер газеты. – М., 2002.
5. Дизайн периодических изданий / Под.ред. Э.А. Лазаревич. – М., 2000.
6. Колесников. Стилистика и литературное редактирование. – М., 2004.
7. Корконосенко С.Г. Основы Журналистики. – М., 2001.
8. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. – М., 2004.
9. Лащук О.Р. Редактирование информационных сообщений. – М., 2004.
10. Лепилкина О.И. Азбука журналистики. – М.: «Вентана-Граф», 2007.
11. Лукина М.М. Технология интервью. – М., 2005.
12. Основы творческой деятельности журналиста / Ред.-сост. С.Г.Корконосенко. – СПб., 2000
13. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбух. — М. : Издательство Юрайт, 2017
14. Тертычный А.А. Жанры периодической печати. – М., 2000.
15. Шостак М. И. Работа репортера: Учебно-методическое пособие по курсу «Журналистика новостей». – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова, 2007.

- 16.Шостак М.И. Репортёр: профессионализм и этика. – М., Изд. РИП-холдинг, 2001.
- 17.Шостак М.И Журналист и его произведение. – М., 1998.
- 18.Гуревич С.М. Номер газеты. – М., 2002.
Материалы журнала «Журналист».