

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛИЦЕЙ №103 «ГАРМОНИЯ»

РАССМОТРЕНО  
На заседании ШМО педагогов  
дополнительного образования  
Протокол №2  
«30» августа 2023г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ Лицей №103 «Гармония»  
Д. Н. Диких  
«30» августа 2023г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА  
«Журналистика»**

Направленность программы: социально-педагогическая  
Уровень программы: базовый  
Возраст: 7 – 15 лет  
Срок реализации: 3 года

Автор и составитель:  
педагог дополнительного образования  
Штуров Дмитрий Геннадьевич

г. Железногорск, 2023 г.

## **Пояснительная записка**

Дополнительная общеразвивающая программа «Журналистика» (базовый уровень) разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

Программа разработана с учетом документов, регламентирующих дополнительное образование детей в области естественнонаучного образования:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Национальный проект «Образование», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 03.09.2018 №10

Приказ Минпросвещения России от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»

Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р

Письмо Минобрнауки России от 16.11.2015 г. №09-3242 с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)

Примерная программа воспитания, 2020, ФИРСО

Приказ Министерства образования Красноярского края от 30.12.2021 № 746-11-05 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Красноярском крае»

Устава МБОУ Лицея №103 «Гармония».

***Направленность программы:*** социально-педагогическая.

***Актуальность и новизна***

В воспитании и образовании молодого поколения особую роль играют средства массовой информации. Они не только становятся «окном в мир» для ребят, но и серьезно воздействуют на их жизненные идеалы и ценности: как источник социальной информации определяют, формируют не только видение мира и восприятие других людей, но и отношение к обществу.

Главная же задача образовательного процесса – социализация личности, превращение ее в элемент общественных отношений. Поэтому сосуществование образовательной системы и детского СМИ должно быть плодотворным, а их взаимодействие является мощным фактором социального развития подрастающего поколения.

Пресса, которая выпускается ребятами, дает им возможность определиться в сфере массовой коммуникации, реализовать в интересном деле, утвердить свои успехи в общественном мнении, включает их в систему

новых отношений, помогающую выявить свои способности, определиться в мире профессий. Занятия журналистикой развивают нестандартное мышление, способность к творческому восприятию и отражению мира, формируют активную и независимую жизненную позицию.

Организация школьного издательства создает условия для получения знаний и приобретения навыков практической деятельности. Участие в подготовке к выпуску школьного печатного издания значительно расширяет возможности творческого развития обучающихся, так как вводит их в сложную, специфическую атмосферу взаимодействия. Дети лучше узнают возможности компьютерных издательских программ. Правила орфографии и пунктуации, до этого бывшие «темой урока», обретают повседневную актуальность. Юный корреспондент начинает полнее, точнее излагать свои мысли, выражать чувства, ощущения. Чужой опыт журналистского творчества – такой до того отвлеченный и даже скучный – становится понятным и захватывающе интересным.

Активное развитие письменной речи благотворно сказывается на структурности мышления, логике, целеполагании. Подготовка рукописи для публикации неизбежно заставит юношу или девушку отбирать факты, аргументы, анализировать полученную информацию и находить наиболее приемлемую для ее изложения форму. Таким образом, юные корреспонденты получают навык «жанрового мышления», ибо та или иная форма литературного текста подразумевает (в рамках конкретного издания) некий физический объем и определенный стиль. Правильно оформленный документ (таковым является и редакционная рукопись) – основа любого делопроизводства.

Но это лишь самый очевидный навык, который получает ребенок, приходя в газету, становясь ее автором.

Не менее важно и другое: дети приобретают опыт взаимодействия, взаимовыручки, так как работа в редакции имеет коллективный характер сотворчества. И автор, и редактор, и верстальщик, и фотограф действуют как одна дружная команда в их слаженной, продуманной, напряженной работе.

Навыки совместного труда помогают ребятам, когда они отправляются брать интервью, собирать материал, контактируют со сверстниками, учителями, должностными лицами.

Словом, школьное издание – эта та самая площадка, где молодой человек невольно попадает в сферу коллективных отношений, осознает себя частицей общества, готовится к походу в мир взрослых...

### ***Отличительные особенности***

Программа нацелена на формирование навыков журналистского мастерства и приобретение обучающимися профессионального опыта. Обучение идет в три этапа.

На первом — исполнительская самостоятельность (деловой стиль общения, развитие самодисциплины и ответственности, интерес к журналистскому творчеству, сплочение коллектива).

На втором — инициативная самостоятельность (формирование навыка самостоятельной работы над журналистским текстом: построение, выбор темы и языка).

На третьем — творческая самостоятельность (закрепление приобретённых навыков, самостоятельный выбор тем для публикаций, высокий уровень творческой активности, появление самостоятельности и ответственности в деле).

Так как этапы взаимосвязаны, это деление носит условный характер.

**Адресат дополнительной общеобразовательной программы:** Программа предназначена для детей в возрасте 9–17 лет (с третьего по одиннадцатый классы), три группы, наполняемость каждой 8 – 15 человек.

**Сроки реализации программы:** программа рассчитана на 3 года, 136 учебных часов.

**Режим занятий:** занятия проходят 1 раз в неделю по 4 учебных часа.

**Формы обучения:** данная программа дополнительного образования осуществляется в очной форме обучения всем составом группы.

### **Цель и задачи дополнительной общеразвивающей программы**

#### **Цель**

1) Образование, воспитание, обучение обучающихся средствами журналистского творчества, интеллектуальное и творческое развитие школьников, воспитание активной жизненной позиции, развитие гласности и свободы творчества среди детей и подростков, уважение общечеловеческих ценностей.

2) Опираясь на материально-духовные ценности, выработанные человечеством, дать обучающимся дополнительное образование, направленное на формирование системы знаний о предмете деятельности, необходимые теоретические и практические знания о журналистике, позволяющие им войти в мир творчества.

3) Выявление, развитие и поддержка творческих способностей обучающихся журналистике, через формирование необходимых понятий и представлений, умений и навыков, ценностного отношения к результатам их практического использования.

Эти цели могут быть достигнуты в процессе решения основных задач: образования, воспитания и обучения.

#### **Обучающие задачи:**

- Сформировать систему знаний о журналистике;
- Научить разбираться в газетных, радио - и телевизионных жанрах;
- Научить умению общаться с незнакомыми людьми и брать у них необходимую информацию;
- Научить принципам работы СМИ;
- Подготовить к поступлению в ВУЗы на факультеты журналистики.

**Воспитательные задачи** необходимо рассматривать как систему для практического действия в области журналистики:

- сформировать у детей умение давать правильную и объективную оценку общественно-значимым явлениям;
- привить качества, необходимые для работы в СМИ – коммуникабельность, воспитанность, грамотность, честность, добропорядочность;

**Развивающие задачи:**

- Совершенствовать и формировать функциональные умения логически правильно и грамотно оформлять полученную информацию в один из жанров;
- Сформировать навыки вербального и невербального общения;
- Развить чувство ответственности за свои слова, так как они, будучи опубликованными, оказывают большое влияние на огромное количество людей.

**Содержание программы  
Учебный план**

**1 год обучения**

П.№ п	Название раздела/ темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Модуль 1. Профессия журналист	28	14	14	Устный опрос. Контрольное задание. Промежуточная. Итоговая аттестация.
2.	Модуль 2. Журналистский текст	40	20	20	
3.	Модуль 3. Практическая риторика	68	17	51	
	<b>Итого</b>	<b>136</b>	<b>51</b>	<b>85</b>	

**2 год обучения**

П.№ п	Название раздела/ темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
4.	Модуль 1. Профессия журналист	8	8	0	Устный опрос. Контрольное задание. Промежуточная. Итоговая аттестация.
5.	Модуль 2. В поисках жанра	44	12	32	
6.	Модуль 3. Интервью	16	6	10	
7.	Модуль 4. Литературное редактирование	68	34	34	
	<b>Итого</b>	<b>136</b>	<b>60</b>	<b>76</b>	

**3 год обучения**

П.№ п	Название раздела/ темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
8.	Модуль 1. Профессия журналист	8	4	4	Устный опрос. Контрольное задание. Промежуточная. Итоговая аттестация.
9.	Модуль 2. Оформление. Дизайн. Верстка.	24	7	17	
10.	Модуль 3. Графический	52	10	42	

	редактор Adobe Photoshop				
11.	Модуль 4. Издательская система Adobe InDesign	52	11	41	
	Итого	<b>136</b>	<b>32</b>	<b>104</b>	

## Содержание учебного плана программы

### Первый год обучения

#### Модуль 1. *Профессия журналист*

##### **Роль журналистики в обществе. Функции и виды СМИ**

Самоопределение, формулирование индивидуальных ожиданий от изучения курса. Постановка образовательных целей и задач. Структурирование и систематизация информации, известной ранее учащимся на бытовом уровне. Понятия: информационная эпоха, СМИ, массмедиа (mass media). Журналистика как определенный социальный институт, имеющий в обществе свои функции и задачи. Виды СМИ: пресса, радио, телевидение, интернет-СМИ. Журналистика в сети интернет: клоны, гибриды, оригинальные сетевые издания. Роль журналистики в обществе. Функции СМИ: информационная, аналитическая, образовательно-просветительская, развлекательная.

Виды деятельности. Практическая групповая работа с сайтами ведущих российских телеканалов — выявление соответствия конкретных телепередач определенным функциям журналистики.

##### **Журналистика и общественное мнение**

Влияние публицистических материалов на действия и поступки людей. Понятие общественного мнения. Влияние средств массовой информации на общественное сознание, взгляды и убеждения отдельных людей. Ответственность журналиста и развлекательное телевидение. Зачем нужны рейтинги СМИ. Журналистика как бизнес. Как формируются рейтинги СМИ, как они влияют на эфирную сетку телеканалов. СМИ и аудитория: взаимобратная связь. Обобщённый портрет российского телезрителя.

##### **Факт и его интерпретация**

Понятие миссии журналиста в обществе. Почему журналистов часто обвиняют во лжи. Ответственность журналиста перед аудиторией за достоверность информации. Интерпретация информации и дезинформация. Критерии достоверности: как понять, можно ли доверять информации, полученной из СМИ. Понятие «позиция ноль». Зачем журналисту при анализе сложных конфликтных ситуаций придерживаться «позиции ноль». Соотношение фактической информации и эмоций в журналистском сообщении.

Виды деятельности. Практическая работа в группах: определение недостающих источников информации. Как понять, является ли информация исчерпывающей. Критерии честности и объективности для журналиста.

##### **Источники информации в журналистике**

Интервью как источник информации. О чём могут рассказать люди — очевидцы, участники событий, виновники, пострадавшие, специалисты.

Источники объективной информации: прямое наблюдение, работа с документами, государственные учреждения. Особенность информации в сети Интернет. Каким интернет-источникам можно доверять. Насколько важно в обычных жизненных ситуациях правильно выбирать источники информации. Недостаточность информации как способ искажения реальной картины действительности.

Виды деятельности. Практическая работа в группах с выпуском программы «Специальный репортаж» — анализ источников информации и их роли в интерпретации фактов.

Моделирование рабочей ситуации — практическое задание в группах «Разговор на автобусной остановке»: разбор ситуации, анализ возможных источников информации, выстраивание алгоритма действий в работе с каждым источником. Прогнозирование рисков. Составление вопросов для интервью в зависимости от информации, которую необходимо получить.

### **Трансформация информации**

Трансформация информации в ходе ее передачи от одного субъекта другому.

Виды деятельности.

Деловая игра, связанная с получением и передачей информации. Распределение ролей в игре, моделирование ситуации, передача информации.

### **Манипуляции информацией**

Понятие манипуляции. Кто и зачем манипулирует информацией. Проведение пресс-конференции. Как рождаются «утки» и фейковые новости. Знаменитые розыгрыши в истории журналистики. «Большое лунное надувательство». Розыгрыши Эдгара По. Урожай спагетти в Швейцарии. «Мир Джимми». Вторжение с Марса, история знаменитой радиотрансляции романа Г. Уэллса. Фейковые новости — феномен современного медиа пространства.

Виды деятельности. Деловая игра «Проведение пресс-конференции», дискуссия «Может ли фейковая новость навредить людям», «Оправдывает ли цель средства?», «Какими целями руководствуется журналист при создании фейковой новости?»

### **Информация в эпоху Интернета**

Понятие информационного общества. Специфика распространения информации в сети Интернет. Понятия верификации информации, верифицированной информации. Отличие блогера от журналиста, влияние блогера на сознание читателей. Цели индивидуального потребления информации в сети интернет.

### **СМИ и закон**

Правовая ответственность журналиста. Нормы морали и требования закона в профессиональной деятельности журналиста. Основные законы, которые регулируют деятельность СМИ в России. Уголовный кодекс РФ. Конституция РФ. Закон РФ «О средствах массовой информации». Статус учредителя средства массовой информации. Недопустимость цензуры. Согласование интервью. Право на опровержение в СМИ, порядок

опровержения. Регистрация СМИ. Права журналиста. Авторское право на журналистский текст. Конфиденциальная информация.

Виды деятельности. Практическая работа в группах с открытыми источниками базы «КонсультантПлюс». Разбор конкретных ситуаций из практики журналистской деятельности. Анализ отдельных статей Закона РФ «О средствах массовой информации».

### **Нравственные нормы деятельности журналиста**

Журналист: профессия и призвание. Имидж известных журналистов. Профессиональная журналистская этика. Сложность нравственного выбора. Разница между нормами морали и законом. Кодекс профессиональной этики российского журналиста, Хартия телерадиовещателей России, Декларация принципов поведения журналиста. Достойные и недостойные способы получения информации. Понятие «защита интересов общества» в контексте журналистской деятельности.

Виды деятельности. Практическое задание в группах: принятие ответственного решения (выпускать ли передачу в эфир). Практическая работа с официальным сайтом Общественной коллегии по жалобам на прессу. Обсуждение документов. Дискуссия «Зачем нужны кодексы профессиональной этики, если существует закон». Практическая работа в группах: какими нравственно-этическими, творческими, интеллектуальными качествами должен обладать журналист. Индивидуальная работа: самоанализ, рефлексия.

## **Модуль 2. Журналистский текст**

### **Особенности журналистского текста**

Основные качества текста, ориентированного на читателя и зрителя. Средства, которые помогают привлечь внимание аудитории. Особенности работы с фактами, интересные подробности, использование ярких деталей. Диалогичность, прямое обращение к читателю. Прямое и косвенное цитирование. Оперативность. Драматизм, конфликтность в подаче материала. Использование контрастных деталей. Способы вовлечения и погружения читателя в ситуацию. Роль заголовка в журналистском тексте.

Виды деятельности. Практическая работа в группах: анализ публицистических материалов.

### **Редактирование текста для газеты**

Специфика текста для печатных СМИ. Работа с авторами, получение дополнительной информации.

Виды деятельности. Большая деловая игра: редакционная коллегия принимает решение, брать или нет в номер текст начинающего журналиста. Особенности работы с авторами. Почему текст не работает на читателя. Составление рекомендаций по доработке текста. Практическая работа по редактуре текста. Анализ допущенных ошибок.

### **Журналистский текст в печатном издании и на телевидении**

Общие законы и специфические требования к тексту в различных видах СМИ. Журналистский текст для печатного издания и для телевидения: различия между визуальным восприятием текста и восприятием на слух.



Особенности звучащего текста: фонетика, синтаксис звучащего предложения, особенности использования лексики.

Виды деятельности. Практическая работа в группах: дикторское прочтение и анализ текста. Практическое задание по подготовке текста для телевидения.

### **Новость на телевидении**

Текст и видеоряд. Особенности журналистского текста на телевидении. Стендап. Взаимодействие закадрового текста и видеоряда. Понятие раскадровки. Текст как необходимая составляющая телевизионной новости.

Виды деятельности. Практическая работа с новостными сюжетами телеканала «Культура». Практическая работа по раскадровке новостного текста. Эксперимент: новость без звука, закадровый текст без «картинки».

### **Особенности радиоэфира**

Специфика разговорного стиля в радиоэфире. Дословная расшифровка радиоэфира. Особенности восприятия звучащего и печатного текста. Использование разговорного стиля в СМИ. Характеристики устной речи: избыточность, экономия речевых средств, эллипсисы, лексическая разнородность, особенности синтаксических конструкций, эмоционально-экспрессивная лексика. Сложности литературной обработки интервью.

Виды деятельности. Деловая игра: проведение блиц-интервью, дословная расшифровка и литературная обработка полученного материала.

### **Журналистский текст в электронных СМИ**

Специфические требования к тексту в сети Интернет. Способы оформления текста и подачи материала на веб-странице. Блоки текста и подзаголовки. Особенности использования иллюстраций. Гиперссылки. Оформление цитат. Врез. Язык и стиль. Графическое оформление текста как необходимая составляющая существования текста на веб-странице. Особенности восприятия текста с монитора и экрана смартфона. Психология потребителя информации в Интернете.

Виды деятельности. Практическая работа: публикация текста в сети Интернет.

### **Жанры журналистики**

Цель и жанр. Информационная заметка и репортаж: особенности работы с источниками информации. Целеполагание в журналистике. Цель как основная определяющая жанра и методов работы с источниками информации. Прямой репортаж — сложности и подводные камни жанра. Интервью и портретная зарисовка — особенности целеполагания. Интервью как жанр и как метод сбора информации. Обзорное ознакомление с жанрами: путевой очерк, обзор СМИ, обзор (книжных, музыкальных новинок, компьютерных игр и т. д.), анонс, новостная заметка, рецензия, аналитическая статья, дискуссия.

Журналистский жанр как постоянно развивающееся и взаимопроникающее явление. Причины появления новых жанровых форм. Развитие жанра интервью: пресс-конференция, брифинг, ток-шоу. Основные признаки жанров, различия жанровых форм. Изменение социальных реалий и

развитие новых технологий как основные мотивы появления новых жанровых форм в журналистике. Реалити-шоу как новый жанр в журналистике.

Виды деятельности. Практическая работа с текстами информационной заметки, репортажа, портретной зарисовки и интервью.

### **Ток-шоу**

Рождение жанра ток-шоу, Фил Донахью. Трансформация жанра ток-шоу. Лекция журналиста Владимира Познера о классическом понимании жанра и Филе Донахью. Ведущий ток-шоу как мост между гостем и публикой.

Виды деятельности. Анализ видеозаписи одной из передач Ф. Донахью в жанре ток-шоу.

### **Моя публицистическая работа**

Индивидуально-коллективный характер творчества журналиста. Цель и тематика коллективных и индивидуальных проектов. Определение цели и жанра.

Виды деятельности. Выбор итогового проекта по курсу «Журналистика для начинающих», постановка цели обучения. Работа в группах: определение коллективных и индивидуальных задач. Выбор тем и жанров для индивидуальных творческих работ. Презентация готовых материалов, а также дальнейших творческих планов.

Контрольное занятие в форме публичных выступлений — презентации уже сделанных и написанных материалов, а также дальнейших творческих планов. Анализ выступлений, обсуждение.

### **Журналистика новостей**

Понятие жёсткого информирования; информационный лид. Структура жёсткой новости — перевёрнутая пирамида. Особенности жёсткого информирования. Принцип перевёрнутой пирамиды. Жёсткая новость на телевидении, универсальность законов жанра для разных видов СМИ. Особенности мягкого информирования. Виды мягкого лида, целесообразность их использования в конкретной ситуации. Задачи мягкого информирования. Основное различие мягкой и жёсткой новости.

Виды деятельности. Практическая работа с образцами жёсткой новости, анализ заходов, поиск ответов на вопрос, чем руководствуется журналист, выбирая тот или иной заход при создании жёсткой новости. Индивидуальная работа с учебным материалом «Делаем новость. Жёсткий лид». Обсуждение: сопоставление выводов, сделанных в ходе работы с прочитанным учебным материалом.

Практическая работа: составление схемы перевёрнутой пирамиды для жёстких новостных материалов. Работа в группах с новостями школьной прессы на информационном портале «Школьная пресса». Творческая игра на отработку умения писать жёсткий лид.

Просмотр и обсуждение «мягких» новостных телесюжетов. Творческая работа: написание жесткой новости на основе видеосюжета детского

юмористического киножурнала «Ералаш». Обсуждение и анализ результатов, рефлексия.

Практическая работа с материалами СМИ — печатные материалы и новостные выпуски телевидения. Работа с учебным материалом «Мягкая новость». Обсуждение: сопоставление выводов, сделанных в ходе работы с прочитанным учебным материалом. Творческая работа «Боевая ничья» в жанре мягкой новости на основе видеосюжета детского юмористического киножурнала «Ералаш». Обсуждение результатов, рефлексия.

### **Заголовок в публицистическом тексте**

Роль заголовка в публицистическом тексте. Виды заголовков. Функции и структура жёсткого заголовка. Специфика аудитории сайтов информационных агентств. Заголовок и подзаголовок: заголовочный комплекс. Заголовок в печатном издании и специфика аудитории печатных СМИ. Игровой заголовок. Специфика заголовка-цитаты: дословное цитирование, цитата без указания автора, замена слова в цитате. Заголовок-каламбур, заголовок-вопрос. Использование в заголовке таких языковых средств, как метафора, метонимия, аллитерация, смысловой контраст, окказионализмы и др. Обсуждение.

Виды деятельности. Практическая работа с заголовками новостной ленты информационного агентства ТАСС. Творческая работа: заголовок и подзаголовок в двух вариантах — для оперативного информирования на страницах новостного интернет-сайта (жёсткий заголовок) и для печатного издания или его сетевого клона широкой направленности (креативный заголовок). Обсуждение результатов. Анализ и самоанализ.

## **Модуль 3. Практическая риторика**

### **Ораторское общение**

Из истории риторики. Личность оратора. Знания, умения и навыки, необходимые оратору. Роды и виды ораторского искусства.

Практика. Упражнения для дыхания, дикции, голоса, интонации. Тренинг («Литературный пересказ», «Придумай рассказ», «Дополни пословицу», «Угадай пословицу»).

### **Логика в речи оратора**

Что значит говорить ясно и понятно. Будем последовательны в изложении. Не нужно противоречить себе. Аудитория ждёт обоснования и утверждений. Требования логики к аргументам. Как построить умозаключение.

Практика. Тренинг («Литературный пересказ», «Придумай рассказ»). Ролевые игры («Информация»).

### **Как сделать речь убедительной**

Когда слова убеждают. Формулировка тезиса. Какие аргументы лучше побеждают. Уместность речи. Как сделать речь выразительной. Логические ошибки.

Практика. Игры («Прорыв», «Метафора», «Точка зрения»). Тренинг. («Буриме», «Гайд-парк», «Психотренинг»). Составление памятки «Правила цитирования».

## **Секреты успешного выступления**

Определение цели и основной идеи. Схемы речей разных видов. Как подобрать материал для выступления. Композиция выступления. Работа над текстом выступления. Как выступать без текста. Оперативная подготовка к выступлению. Как установить контакт с аудиторией. Начало выступления. Способы удержания внимания. О жестах и мимике оратора. Как завершить выступление. Реакция слушателей на выступление. Как правильно отвечать на вопросы. Анализ проведённого выступления.

## **Культура делового общения**

Специфика делового общения. Что значит владеть культурой делового общения? Речь в деловом общении. Внешнее впечатление. Деловые качества. Как сделать благоприятным первое впечатление. Как прослыть остроумным?

## **Культура ведения полемики**

Когда не надо спорить. С чего начинается полемика. Порядок ведения полемики. Особенности полемической убеждающей речи. Выступление оппонента. Принципы ведения полемики. Правила ведения полемики. Тактика ведения полемики. Полемические приёмы. Уловки в споре и способы защиты от них. Запрещённые приёмы ведения полемики. Как отвечать на обвинения.

Практика. Составление «Памятки полемиста», «Словаря полемиста», «Памятки «Как вести дискуссию».

## **Как «читать» партнёра по общению**

Приоритетные каналы восприятия. Особенности восприятия человека человеком. Механизмы восприятия и понимания. Можно ли предвидеть поведение партнёра. Наблюдение за партнёром. О чём говорят жесты и мимика. Правила чтения жестов. Чтение по лицу. Нахождение в пространстве. Как можно влиять на партнёра. Если партнёр говорит не то, что думает. Когда принимают решение.

## **Барьеры в общении и их преодоление**

Барьеры взаимодействия. Влияние топов личности на отношения партнёров. Барьеры восприятия и понимания. Коммуникативные барьеры. Способы преодоления коммуникативных барьеров.

Практика. Диагностическое тестирование. Решение проблемных задач. Самопрезентация.

## **Второй год обучения.**

### **Модуль 1. Профессия журналист**

Содержание этого учебного модуля подробно описано выше.

### **Модуль 2. В поисках жанра**

#### **Классная история**

Может ли ситуация, произошедшая в школе, на уроке в классе стать темой для детской журналистской публикации. Критерии, по которым журналист определяет, подходит или не подходит история для публикации. Анализ публицистических работ школьников.

Виды деятельности. Беседа, практическая работа с публицистическими текстами школьников, работа в группах, рефлексия.

### **Бытовая зарисовка**

Бытовая зарисовка. Ситуация, увиденная на улице, в общественном транспорте, в любых общественных местах как тема для размышления и для журналистского текста. Анализ публицистических работ школьников.

### **«Герой нашего времени»**

Поиск положительных героев, которые могут стать героями детских публикаций. Анализ публицистических работ школьников.

Виды деятельности. Беседа, практическая работа с публицистическими текстами школьников, работа в группах, рефлексия.

### **Проверено на себе.**

Социальный и личный эксперимент. Просмотр и анализ видеосюжетов, созданных школьниками. Творческая работа в группах по обсуждению тем для социального или личного журналистского эксперимента.

### **Поговорим о личном. Почему это важно?**

Личная история как тема и повод для публицистического выступления. Анализ публицистических работ школьников. Виды деятельности. Беседа, практическая работа с публицистическими текстами школьников, работа в группах, рефлексия.

### **Осторожно, плагиат!**

Что означает слово плагиат. Можно ли считать плагиатом текст, который скопирован не полностью, а частично? Является ли плагиатом текст, в котором ученик переделал некоторые предложения и заменил часть слов? Проверка текстов на плагиат. Недопустимость плагиата в авторских текстах. Работа с авторскими текстами школьников. Беседа, практическая работа с ресурсами сети Интернет.

### **Юмористические рубрики в школьных СМИ**

Развлекательные темы и рубрики в школьной газете. Анализ материалов школьных изданий. Работа в группах, проектирование тем и рубрик.

Виды деятельности. Беседа, проектная работа в группах, рефлексия.

### **Путевые заметки**

Особенности жанра путевых заметок. Анализ публицистических работ школьников, написанных в жанре путевых заметок.

Виды деятельности. Беседа, практическая работа с публицистическими текстами школьников, работа в группах, рефлексия.

### **Книжный блог**

Что такое книжный блог, о чем пишут книжные блогеры. Работа с материалами ВКонтакте, просмотр и анализ видеосюжета книжного блога на YouTube.

Виды деятельности. Беседа, практическая работа с текстами в ВКонтакте, просмотр видеосюжета, рефлексия.

### **Культурная журналистика**

Журналисты и блогеры о театре, кино и других культурных событиях. Знакомство с ресурсом Яндекс.Дзен. Работа с материалами информационных сайтов и сайтов театров.

Виды деятельности. Беседа, практическая работа с текстами в сети Интернет, просмотр видеосюжета, рефлексия.

#### **У читателя тоже есть свое мнение**

Разработка опросников, которые помогут установить обратную связь с читателями (зрителями). Проведение опроса.

### **Модуль 3. Интервью**

#### **Блиц-опрос**

Блиц-опрос как разновидность жанра интервью. Способы оформления и подачи опроса. Видеоопрос, классический опрос, инфографика. Работа с материалами сайта ВЦИОМ и материалами школьных СМИ. Разработка темы собственного блицопроса.

Виды деятельности. Беседа, практическая работа, работа в группах, рефлексия.

#### **Интервью**

Жанр интервью. Критерии выбора собеседника для интервью. Практическая работа с материалами интервью в школьной прессе и в школьных видеосюжетах. Подготовка вопросов для интервью. Деловая игра «Интервью» с приглашенными собеседниками. Анализ сделанных видеозаписей по итогам деловой игры. Основные правила литературной обработки интервью, подготовка интервью к печати. Презентация итоговых работ по теме интервью. «Правила хорошего интервью» — творческая работа в группах.

Виды деятельности. Беседа, практическая работа с материалами школьных СМИ, работа в группах, деловая игра, творческая работа, рефлексия.

### **Модуль 4. Литературное редактирование**

Литературное редактирование как особый вид профессиональной речевой деятельности. Цель литературного редактирования.

Литературная правка текста. Содержание литературной правки. Критерий уместности литературной правки. Нормы современного русского литературного языка.

Языковая норма. Вариативность языка и норма. Вариативность норм. Орфографические нормы. Принципы современной русской орфографии. Пунктуационная норма. Принципы современной русской пунктуации. Пунктуационное оформление заголовков. Лексическая норма. Грамматическая норма.

Типичные нарушения норм. Лексические ошибки и речевые недочеты. Употребление слова в несвойственном ему значении. Ошибочное словообразование. Плеоназм и тавтология. Неудачное употребление местоимений. Грамматические ошибки. Ошибочное образование форм имен существительных, прилагательных, числительных. Ошибочное образование формы местоимения. Ошибочное образование формы глагола. Нарушение согласования и управления. Нарушение связей между подлежащим и сказуемым. Нарушение способа выражения сказуемого. Ошибки в построении предложений с однородными членами, причастиями и

деепричастиями. Смысловая точность речи. Употребление слова без учета его значения. Слова и словосочетания, неуместно смягчающие жесткий смысл речи. Анахронизм. Алогизм. Смешение конкретных и отвлеченных понятий.

Лексическая сочетаемость. Свободные и лексически связанные значения слов. Ограничения в сочетаемости слов. Нарушение лексической сочетаемости вследствие неправильного употребления многозначных слов.

Речевая недостаточность. Искажение смысла предложения вследствие пропуска нужного слова. Алогизм и подмена понятия как следствие пропуска нужного слова. Речевая избыточность. Речевая избыточность как следствие повторного выражения одной и той же мысли. Плеоназм и тавтология. Тавтология явная и скрытая. Отличие тавтологии от градации.

Лексическая синонимия. Синонимы как семантически близкие слова и только в редких случаях семантически тождественные (дублиеты). Синонимы общеязыковые и контекстуальные. Нарушение лексической сочетаемости вследствие неточного выбора синонима. Использование многозначных слов. Полисемия. Основные и неосновные значения многозначных слов. Прямые и переносные значения многозначных слов. Паронимия. Паронимы как слова, сходные по корневому составу и произношению, но разные по значению. Отличия паронимов от омонимов. Причины типичных речевых ошибок в употреблении паронимов. Функциональные стили речи. Понятие о функциональном стиле. Система стилей современного русского литературного языка. Разговорный стиль.

Книжные стили: официально-деловой, научный, публицистический. Язык художественной литературы. Стилистическая окраска слов. Функционально-стилевое расслоение лексики. Система стилистических помет в толковых словарях русского языка. Неоправданное употребление слов с различной стилистической окраской. Речевые клише. Канцеляризмы и речевые штампы.

Лексика ограниченной сферы употребления. Диалектизмы. Профессиональная лексика. Слово в обычном и специальном употреблении. Критерии разграничения терминов, профессионализмов, номенклатурных обозначений. Жаргонная лексика. Неоправданное употребление лексики ограниченной сферы употребления, в том числе в молодежной среде. Функционально-смысловые типы речи и текст. Понятие о функционально-смысловых типах речи. Описание. Повествование. Рассуждение. Прагматическая функция, логическое содержание, грамматическая структура каждого типа речи.

Практикум. Преобладание в официально-деловых текстах предписания и наличие элементов рассуждения. Преобладание в научных текстах рассуждения. Основные средства оформления рассуждения.

Наличие в научно-учебных текстах разновидности описания – характеристики. Динамическое описание в научных текстах (описание опытов, экспериментов). Стандартные корректурные знаки, их начертание, назначение и правила употребления. Знаки исправления букв и знаков. Знаки

исправления слов и частей слов. Шрифтовые исправления. Знаки исправления в расположении строк. Знаки исправления технических дефектов набора, в том числе набора на компьютере.

Редакторская правка. Сущность редакторской правки. Виды правки: правка-вычитка, правка-сокращение, правка-переделка. Редакторская обработка цитат.

Правила оформления библиографических описаний и ссылок на источники.

Практикум. Редакторская правка предложенного текста (сочинение, изложение, реферат, рецензия)

### **Третий год обучения.**

#### **Модуль 1. Профессия журналист**

##### **Краткая история журналистики**

История появления журналистики. Проведение пресс-конференции. Пажурналистские явления. Происхождение слов «журнал» и «газета».

Ранние этапы развития прессы. Ораторское искусство Древней Греции как предпосылка возникновения публицистики. Изобретение немецким типографом Иоганном Гуттенбергом в 1445-1447 годах книгопечатания – мощный стимул к развитию журналистики. XVII век – начало процесса формирования журналистики как социального явления. Газета Петра I «Ведомости» (1702-1727 гг.) – первое официальное периодическое издание в России. Периодическая печать России XVIII-XIX вв.: демократизация журналистики под влиянием идей М. Ломоносова, Н. Новикова, Д. Фонвизина, И. Крылова; первый цензурный устав, введенный Александром I в 1804 г.; издательская деятельность Н. Карамзина («Вестник Европы»), К. Рылеева и А. Бестужева («Полярная звезда»), А. Пушкина («Современник»). Журналистика второй половины XIX века как фактор, оказывающий значительное влияние на общественно-политическую, экономическую и культурную жизнь государства. Журналистика России XX века. Развитие технических средств воспроизведения передачи информации. Изобретение радио и телевидения как революционный скачок в системе СМИ. Журналистика периода Великой Отечественной войны и послевоенного десятилетия. Публицистика А. Толстого, М. Шолохова, И. Эренбурга, К. Симонова, А. Твардовского, В. Гроссмана. Единое мировое информационное пространство 80-90 годов XX в. К истории гласности и свободы печати в России. Журналистика как «четвертая власть» (помимо законодательной, исполнительной и судебной). Этап господства электронно-компьютерных средств массовой информации в XXI в. Из истории детской прессы. Известные представители профессии. Появление телевидения в России.

##### **Структура и состав редакции**

Как организована работа редакции средства массовой информации? Чем занимается главный редактор? Как организован выпуск СМИ? Какие новые профессии появились в журналистике?

#### **Модуль 2. Оформление. Дизайн. Верстка.**

##### **Репортажная фотография**



Особенности репортажной фотографии. Трудности и сложности репортажной фотосъемки. Удачный кадр. Работа с материалами школьной прессы. Практическая работа с фотоматериалами. Особенности репортажной фотосъемки. Подготовка фотоколлажа. Творческий практикум.

### **Как делают газету. Основные элементы верстки.**

Основные визуальные элементы газетной верстки. Словарик верстальщика. Практическая исследовательская работа в группах с образцами школьных газет. Основные ошибки, которые допускают школьные издатели в верстке печатных изданий.

### **Видеоблог. Общее знакомство**

Общее знакомство с видеоконтентом блогов, которые ведут российские школьники. Генерация идей для школьного видеоблога.

Виды деятельности. Конференция (выступление учащихся), «мозговой штурм», беседа, рефлексия.

### **Лонгрид**

Общее знакомство с тем, что из себя представляет современный мультимедийный лонгрид. Знакомство с лонгридом издательского дома «Коммерсантъ» «День, когда началась война». Анализ лонгрида, выполненного школьниками.

## **Модуль 3. Графический редактор Adobe Photoshop**

### **Adobe Photoshop. Знакомство**

Особенности и знакомство со средой графического редактора Adobe Photoshop

### **Векторная и растровая графика. Пиксель**

Типы компьютерной графики. Понятие «пиксел». Характеристики растрового изображения, разрешения и размеры. Векторная графика. Достоинства и недостатки векторной графики. Сравнение растровой и векторной графики.

### **Форматы файлов. Создание и сохранение файла**

Форматы файлов (PCX,BMP,JPEG,GIF,PNA,PCD,PSD). Создание и сохранение файла.

### **Интерфейс. Инструменты**

Строка функций меню. Панель инструментов. Палитры. Способы изменения масштаба просмотра. Быстрое перемещение по изображению. Знакомство с «горячими клавишами». Отмена/восстановление действий. Подробное изучение различных палитр графического редактора Adobe Photoshop и их свойства.

### **Рисование**

Разнообразные функции инструментов. Выбор основного и фоновых цветов, смешение цветов. Описание цветовых оттенков на экране монитора и на принтере (цветовые модели). Цветовая модель RGB. Цветовая модель CMYK. Настройка параметров кисти. Создание собственного набора кистей. Загрузка наборов кистей. Примеры создания градиентов. Сохранение и восстановление параметров инструментов. Инструменты группы Shapes. Фигуры. Линии.

## **Текст**

Инструмент Type Tool. Создание текстового слоя. Простой текст. Гарнитура, шрифт, начертание. Форматы шрифтов. Оформление абзацев текста. Текстовые палитры. Фигурный текст. Направление текста. Текст как слой, перевод текста в контуры и создание текстового слоя. Применение эффектов к тексту. Создание и применение стилей абзаца. Отступы. Интервалы и размещение текста. Добавление вертикального текста. Трансформация текстового слоя.

## **Слои**

Использование слоев. Применение режимов наложения в слоях. Инструменты выделения. Построение выделения правильной и неправильной формы. Изменение формы, положения и размеров выделенной области. Перемещение выделенной области. Принцип создания коллажа. Стилиевые эффекты. Использование слоев (создание, перемещение, копирование, сведение). Изменение порядка следования слоев. Изменение размера и поворот слоя. Применение фильтра при создании рисунка. Обновление эффектов слоя. Миниатюры слоя. Режимы наложения (Нормальный, Умножение, Наложение, Мягкий свет, Исключение, Насыщенность, Цвет, Яркость). Диалоговое окно Layer Style. Стили слоя: Тень, Внутренняя тень, Внешнее свечение, Внутреннее свечение, Тиснение (Контур, Текстура), Глянец, Обводка. Наложение цвета. Наложение градиента. Наложение узора. Редактирование эффектов. Создание сложного стиля.

## **Тоновая и цветовая коррекция**

Цвет. Работа с цветом. Цветовые модели. Тон и контраст. Понятие светлого, темного и сбалансированного изображения. Гистограмма. Распределение тонов изображения в виде гистограммы. Гистограмма высококонтрастного изображения. Фильтры резкости, размытия. Характеристики цветовых моделей: RGB, CMYK, Lab, Градации серого. Изменение изображения с помощью различных цветов. Сохранение изображения в различных цветовых моделях. Осветление оригинала. Коррекция экспозиции.

## **Модуль 4. Издательская система Adobe InDesign**

### **Adobe InDesign. Знакомство**

Что такое настольная издательская система. Обзор рабочего пространства. Настройка рабочего пространства. Изменение масштаба документа. Использование команд просмотра. Навигация по документу. Перелистывание страниц. Использование контекстных меню.

### **Работа со страницами**

Создание и сохранение пользовательских настроек. Установка для документа параметров по умолчанию. Настройка размеров монтажного стола и области обрезки. Создание нового документа. Добавление направляющих на мастер-страницу. Модульная сетка, направляющие, фреймы.

### **Работа с текстом**

Создание текстового фрейма на мастер-странице. Создание колонок, изменение их количества. Буквица. Редактирование и форматирование

текста. Выбор шрифта. Размер. Интерлиньяж. Абзац. Выравнивание текста. Проверка орфографии. Добавление слов в словарь документа. Динамическая проверка орфографии. Автоматическое исправление слов, написанных с ошибками. Использование редактора материалов. Отслеживание изменений.

### **Работа с рисунками и фотографиями**

Создание дополнительных страниц-шаблонов. Колонтитулы. Добавление графики и текста на страницы документов. Обтекание графических объектов текстом. Эффекты. Трансформирование.

### **Работа с объектами**

Работа со слоями. Создание и изменение текстовых фреймов. Изменение формы текстового фрейма. Настройка текстовой вставки внутри фрейма. Выравнивание текста во фрейме по вертикали. Создание и изменение графических фреймов. Помещение иллюстраций в нарисованный фрейм. Изменение размеров графического фрейма. Изменение размеров рисунка и его перемещение внутри фрейма. Помещение графических объектов без существующего фрейма. Помещение нескольких изображений в сетку фрейма. Установка расстояния между графическими фреймами. Размещение и связывание графических фреймов. Замена содержимого графических фреймов. Добавление подписей. Создание многоугольников и преобразование фигур. Выравнивание нескольких объектов. Масштабирование сгруппированных объектов. Выделение и изменение фреймов внутри сгруппированных объектов.

### **Работа с цветом**

Настройки цвета. Проверка отображения цвета на мониторе. Требования к печати. Применение цвета к объектам. Создание обводок. Применение цвета к тексту, дополнительным объектам. Создание еще одного оттенка. Работа с градиентами. Настройка направления градиентного перехода. Создание оттенка. Создание образца градиента с несколькими цветами. Применение градиента к объекту.

### **Работа со стилями**

Создание и применение стилей абзаца. Создание и применение символьных стилей. Вложение символьных стилей в стили абзацев. Создание вложенного стиля. Создание и применение стилей объектов. Создание и применение табличных стилей и стилей ячеек. Глобальное обновление стилей. Загрузка стилей из другого документа. Создание групп стилей.

### **Создание таблиц**

Импортирование и форматирование таблицы. Форматирование границ и чередование цветов строк. Редактирование границ ячеек. Форматирование ячеек «шапки» таблицы. Удаление столбца. Использование в таблицах изображений. Установка фиксированного размера строк и столбцов. Помещение изображений в ячейки таблицы. Помещение нескольких изображений в одну ячейку. Форматирование текста в таблице. Применение импортированных стилей абзацев к тексту в таблице. Изменение размеров столбца путем перетаскивания. Создание и применение стилей ячеек.

### **Подготовка к печати**

Сбор всех необходимых файлов для печати или передачи поставщику услуг или в типографию с помощью команды Package (Упаковать). Создание пробного отпечатка в формате Adobe PDF. Создание настроек печати для автоматизации процесса печати

### **Рабочая программа на текущий учебный год в Приложении №1**

#### **Планируемые результаты**

##### **Предметные:**

- создавать публицистические тексты различных жанров, определять и анализировать необходимые источники информации в соответствии с поставленными задачами;
- писать информационные публицистические тексты в жанре жёсткой и мягкой новости в зависимости от характера фактов и требований, предъявляемых к новости в разных средствах массовой информации;
- работать с заголовком и заголовочным комплексом, понимать функцию заголовка в публицистическом тексте;
- анализировать публицистический текст с точки зрения его жанровой специфики;
- выстраивать диалог в рамках делового общения;
- оценивать каждую конкретную ситуацию, сложившуюся в практике работы журналиста, с точки зрения морали и законности того или иного действия;
- использовать ресурсы публицистического стиля речи в речевой практике при создании устных и письменных высказываний;
- выявлять в публицистических текстах тему и проблему и выражать своё отношение к ним в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- воспринимать, анализировать, критически оценивать и интерпретировать прочитанное на уровне не только эмоционального восприятия, но и интеллектуального осмысления;
- проводить смысловой анализ текста на основе понимания принципиальных отличий публицистического текста от литературно-художественного, научного и т. п.

##### **Метапредметные:**

- понимать структуру информационного сообщения, критично воспринимать информацию со страниц печатных СМИ, радио и телевидения, информацию, полученную из сети Интернет;
- различать качественную (верифицированную) и некачественную информацию;
- определять достоверность информации, используя проверенные источники;

- выстраивать продуктивные коммуникативные отношения с окружающими людьми в ситуациях делового и неформального межличностного общения;
- использовать коммуникативные возможности языка, грамотно формулировать вопросы с целью получения наиболее полного ответа (соответствующего поставленным задачам коммуникации);
- понимать логику взаимодействия средств массовой информации и общественного мнения, механизмы влияния, которое публичная информация оказывает на сознание человека;
- создавать развёрнутые высказывания аналитического и интерпретирующего характера, участвовать в обсуждении, сознательно планировать свою учебную деятельность;
- аргументировать своё мнение и оформлять его словесно в устных и письменных высказываниях как квалифицированный читатель/зритель со сформированными морально-нравственными ценностями.

#### **Личностные:**

- работать над расширением и систематизацией знаний о современном мире как об информационном обществе;
- понимать взаимосвязи происходящих в мире информационных процессов;
- понимать значимость образования и самообразования как средств своего дальнейшего развития и продуктивного осмысленного существования в современном информационном обществе;
- сознательно планировать свою деятельность, используя навыки целеполагания, самоанализа и самооценки;
- самостоятельно вырабатывать нравственные критерии выбора в конкретных жизненных ситуациях, понимать происходящие в обществе процессы и оценивать их с точки зрения этих критериев;
- проявлять творческую и социальную активность.

#### **Календарный учебный график**

Всего учебных недель	Количество учебных дней	Объем учебных часов	Режим занятий	Сроки проведения промежуточной/ итоговой аттестации
34	34	136	3 раза в неделю по 4 часа	Промежуточная аттестация – декабрь Итоговая аттестация - май

#### **Условия реализации программы**

Наличие учебного кабинета с мультимедиа проектором, экраном, компьютером, звуковыми колонками, выходом в Интернет. Есть возможность распечатки раздаточных материалов. Учащиеся имеют

посадочное место, рабочую поверхность для записи лекций и выполнения практических работ.

### **Материально-техническое обеспечение**

Учебный кабинет с мультимедиа проектором, экраном, возможностью распечатки раздаточных материалов. Есть компьютер или ноутбук (если позволяет возможность, то для каждого учащегося), оснащенный звуковыми колонками и выходом в Интернет для организации поисковой и исследовательской деятельности во время выполнения некоторых практических индивидуальных и групповых заданий. Для выполнения практических заданий в рамках данного курса учащимся предоставляется алгоритм поиска информации в сети Интернет, пользуясь которым они приобретают навыки работы с поисковыми системами и медиаресурсами, приобретают опыт работы с верифицированными источниками информации. Работу в сети Интернет можно организовать с помощью смартфонов.

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

В качестве дидактических материалов для работы на занятиях учащимся предлагаются:

- публицистические тексты школьников, опубликованные на портале школьной прессы России, сайтах детских газет и журналов;
- видеосюжеты, созданные школьниками, опубликованные на видеохостинге YouTube и в группе Всероссийского фестиваля юношеских СМИ и кино «Волжские встречи» ВКонтакте;
- медиаресурсы некоторых «взрослых» СМИ, книжные, театральные и киноблоги на Яндекс.Дзен и в социальных сетях.

### **Кадровое обеспечение**

Программа реализуется педагогом дополнительного образования, имеющий опыт работы с детьми не менее года, образование высшее педагогическое.

### **Формы аттестации и оценочные материалы**

Данный курс предполагает, что все творческие работы, подготовленные учащимися в рамках изучения определённых тем и разделов, увидят своего читателя, слушателя, зрителя. Конкретная форма предъявления результата зависит от выбора учащихся и педагога, возможностей образовательного учреждения: публикация в школьной газете, на сайте школы, в социальных сетях, видеосюжет для школьного телевидения, размещённый в сети Интернет.

По результатам изучения каждого раздела предусмотрена творческая работа. В качестве итоговой работы по результатам прохождения курса предусматривается один или несколько коллективных проектов.

Итоговая оценка развития качеств личности производится по трем уровням и нескольким критериям (таблица размещена ниже).

### Оценка результатов

Параметры		Уровни	Степень выраженности качества	Оценка параметров
Личностные	Мотивация (выраженность интереса к занятиям)	Высокий	Проявляет интерес и творческое отношение к изучаемым темам, стремится получить дополнительную информацию	3
		Средний	Интерес возникает только к практической работе, но не к теоретическим основам	2
		Низкий	Интерес практически не обнаруживается	1
	Самооценка деятельности на занятиях	Высокий	Может самостоятельно оценить свои возможности в выполнении задания, учитывая изменения известных способов действия	3
		Средний	Может с помощью педагога оценить свои возможности в решении задания, учитывая изменения известных ему способов действий	2
		Низкий	Учащийся не умеет, не пытается и не испытывает потребности в оценке своих действий - ни самостоятельной, ни по просьбе педагога	1
	Ответственность и организованность	Высокий	Проявляет самостоятельность, пунктуальность и ответственность в подготовке к занятиям	3
		Средний	Проявляет самостоятельность, но при подготовке к занятиям требуется внешняя стимуляция	2
		Низкий	Уровень самостоятельности учащихся низкий, при подготовке к занятиям требуется постоянная внешняя стимуляция	1
Метапредметные	Умение письменно излагать свои мысли	Высокий	Обладает способностями письменного изложения мысли, делает это охотно, полно и логично, подкрепляя фактическими данными и адекватными примерами.	3
		Средний	Обладает способностями письменного изложения мысли, но это даётся с трудом и требует определённого времени и усилий, а также необходима внешняя помощь.	2
		Низкий	Уровень способности письменного изложения мысли низкий, не в состоянии самостоятельно написать текст и структурировать его, нужна постоянная внешняя помощь.	1

	Умение работать в группе	Высокий	Способен к сотрудничеству, умеет слушать педагога и партнера, легко приходит к согласию.	3
		Средний	Способен к сотрудничеству, но не всегда умеет аргументировать свою позицию и слушать партнера	2
		Низкий	В совместной деятельности не пытается договориться, не может прийти к согласию, настаивает на своем, конфликтует или игнорирует других	1
	Коммуникативные навыки	Высокий	Легко вступает в контакт с окружающими, чётко формулирует вопросы, внимательно слушает ответы собеседника и в состоянии самостоятельно вести диалог.	3
		Средний	Трудно идёт на контакт с незнакомыми людьми, это требует определённых волевых усилий, может задавать заранее сформулированные вопросы, но не улавливает суть ответов и не может полноценно вести диалог.	2
		Низкий	Слабо развиты коммуникативные навыки, замкнут, для составления вопросов требуется внешняя помощь, не в состоянии вести диалог самостоятельно.	1

Предметные	Знания в области журналистики, журналистской терминологии	Высокий	Знания в области журналистики, журналистской терминологии достаточны в рамках учебной программы.	3
		Средний	Знания в области журналистики, журналистской терминологии не систематизированы, хаотичны, частично ошибочные.	2
		Низкий	Знания в области журналистики, журналистской терминологии отсутствуют. Имеющиеся представления часто ошибочны.	1
	Практические навыки в сфере журналистики	Высокий	Умеет применять теоретические знания на практике, пишет тексты, уверенно работает в кадре, проявляет интерес к фото и видеосъёмке, участвует в монтаже материала.	3
		Средний	Старается применять теоретические знания на практике, написание текстов занимает определённое время, с трудом даётся работа в кадре, но результаты стабильны.	2
		Низкий	Не стремится применить полученные знания на практике.	1
	Умение работать над проектами	Высокий	Навыки освоены хорошо, многие отлично. Требуется только итоговый контроль при окончании работ. Дополнительные подсказки редки и незначительны.	3



	Средний	Основные навыки освоены достаточно хорошо, но для успешного завершения работ требуется дополнительный контроль и подсказки. Дополнительная помощь незначительна.	2
	Низкий	Даже самые несложные журналистские задания самостоятельно выполняются с ошибками и с низким качеством. Для завершения работ часто требуется помощь.	1

### Методические материалы

Методические материалы по курсу «Журналистика можно найти на портале <http://evartist.narod.ru/> в разделе «Библиотека».

### Группы в контакте

- <https://vk.com/bibliosmi> – Сводная медиатека по журналистике – проект, направленный на помощь в самообразовании русскоязычных журналистов. Самое полное в Рунете собрание материалов по журналистике (более 6000 книг, видео и т.д.)
- <https://vk.com/volgameet> – Волжские встречи. Международный фестиваль юношеских СМИ и киностудий
- <https://vk.com/ynpress> – ЮНПРЕСС – сообщество юных медийщиков из России и других стран
- [https://vk.com/mygazeta\\_karelia](https://vk.com/mygazeta_karelia) – «Моя газета+» OFFICIAL Газета детей и подростков (Петрозаводск, республика Карелия). Молодежные новости, конкурсы, статьи, афиши
- <https://vk.com/journalismolympspbu> – Группа для участников Олимпиады школьников СПбГУ по журналистике и Всероссийского конкурса по журналистике, рекламе, PR для школьников «Проба пера»
- <https://vk.com/timecodefest> – Всероссийский фестиваль молодежной журналистики TIME CODE, Екатеринбург
- <https://vk.com/public120445438> – Страница ежегодных конкурсов «Автограф» (Всероссийский конкурс творческих работ) и «ПрессКОД» (Конкурс школьной и юношеской прессы Урала), проводимых факультетом журналистики УрФУ и Библиотечным центром «Екатеринбург»
- <https://vk.com/superpero> – Официальная группа городского конкурса публицистических работ школьников «Суперперо», город Красноярск
- [https://vk.com/journ\\_msu](https://vk.com/journ_msu) – Факультет журналистики МГУ имени М.В. Ломоносова

— <https://vk.com/jf.spbu> – Институт «Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций» СПбГУ.

— [https://vk.com/kryakk?from=quick\\_search](https://vk.com/kryakk?from=quick_search) – Красноярская ярмарка книжной культуры — крупнейшая выставка издательств в Сибири и фестиваль с насыщенной интеллектуальной и перформативной программой

### Список использованной литературы

#### Журналистика

1. Аграновский В. Вторая древнейшая. Беседы о журналистике. — М.: Вагриус. — 1999.
2. Азбука журналистики: Учебное пособие для учащихся 10-11 классов общеобразовательных учреждений /Авт.: О.И.Лепилкина и др. – М.: Вентана-Граф. – 2006.
3. Вакурова Н. В., Московкин Л.И. Типология жанров современной экранной продукции: Учебное пособие. – Москва, 1997. URL: <http://evartist.narod.ru/text3/08.htm>
4. Вардзелашвили Ж. Заголовок в средствах массовой информации как средство воздействия на сознание личности. - [http://vjanetta.narod.ru/page\\_7.htm](http://vjanetta.narod.ru/page_7.htm)
5. Васильева Л. А. Делаем новости!: Учебное пособие. – М.: Аспект Пресс, 2003. URL: <http://evartist.narod.ru/text5/23.htm>
6. Винская Л. А., Попова Т. А. Утка по-репортерски. – Красноярск: Творческая компания «Метранпаж», 2010.
7. Ворошилов В. В. Журналистика: Учебник. 2-е изд. – СПб.: Изд-во Михайлова В. А., 2000.
8. Доценко Е.Л. Психология манипуляций. Феномены, механизмы, защита. – М.: Че Ро, МГУ, 1996.
9. Е. Гальперина. Исповедь редактора. — [http://millionsbooks.org/book\\_183\\_glava\\_22\\_E.\\_Galperina.\\_Ispoved\\_redaktor.html](http://millionsbooks.org/book_183_glava_22_E._Galperina._Ispoved_redaktor.html)
10. Заголовок: сказать все и — коротко. - [http://voxfree.narod.ru/journ/journ\\_051024.html](http://voxfree.narod.ru/journ/journ_051024.html).
11. Киселев А.Г. Теория и практика массовой информации: подготовка и создание медиатекста. – СПб.: Питер. – 2011
12. Ковган Т.В. Журналистика для начинающих. 8-9 класс. Учебное пособие. – М.: Просвещение, 2019.
13. Колесниченко А.В. Практическая журналистика. Учебное пособие. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 2008. - Глава 10. Заголовок, лид, концовка.
14. Корконосенко С. Г. Основы журналистики. – М. – 2004.
15. Курс «Современное школьное телевидение». Занятие 1. — YouTube-канал «После школы». — URL: <https://www.youtube.com/watch?v=SMd1HtpaBIE>

- 16.Лазутина Г. В. Основы творческой деятельности журналиста. – М.: Аспект Пресс, 2001. URL: <http://evartist.narod.ru/text6/39.htm>
- 17.Лазутина Г.В. Профессиональная этика журналиста / Учебное пособие. – М.: Аспект Пресс, 2000.
- 18.Лозовский Б. Н. Методика сбора информации // Основы творческой деятельности журналиста / ред.-сост. С. Г. Корконосенко. – СПб., 2000. — URL: <http://evartist.narod.ru/text5/62.htm>
- 19.Мастерство журналиста: поиск и анализ информации. Учебно-методический комплекс для студентов 2 курса факультета филологии и журналистики / Сост. Зорин К.А., Палиева З.И. – Красноярск: Сибирский федеральный университет. – 2007.
- 20.Науменко Т.В. Функция журналистики и функции СМИ. - CREDO NEW теоретический журнал. - <http://credonew.ru/content/view/176/25/>
- 21.Прохоров Е. П. Введение в теорию журналистики. – М: Аспект Пресс. - 2009.
- 22.Рихтер А. Г. Правовые основы журналистики. 2002. — <https://lawbook.online/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/istoriya-prinyatiya-zakona-smi-sozdanie-9484.html>
- 23.Русский язык и культура речи /Учебное пособие для студентов высших учебных заведений под редакцией профессора В. И. Максимова. - Москва. – 2001. - <http://www.bibliotekar.ru/russkiy-yazyk/index.htm>
- 24.Русский язык и культура речи: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений под ред. В. И. Максимова. – М., 2001. URL: <http://www.bibliotekar.ru/russkiy-yazyk/index.htm>
- 25.Система средств массовой информации России : Учебное пособие для вузов / под ред. Я. Н. Засурского. – М.: Аспект Пресс, 2001. URL: <http://www.evartist.narod.ru/text/61.htm>
- 26.Телевизионная журналистика. Ред. Г. В. Кузнецов, В. Л. Цвик, А.Я. Юровский. — Издательство Московского университета «Высшая школа», 2002. – <http://evartist.narod.ru/text6/32.htm>
- 27.Тертычный А. А. Жанры периодической печати. – М.: Аспект Пресс, 2002. URL: <http://www.evartist.narod.ru/text2/01.htm>
- 28.Федотова Л. Н. Социология массовой коммуникации: теория и практика. М., 1993.
- 29.Шостак М. И. Репортёр: профессионализм и этика. – М.: Изд. РИП-холдинг, 2003. URL: <http://evartist.narod.ru/text/08.htm>
- 30.Шостак М.И. Журналист и его произведение. - Ин-т «Открытое общество». – 1998
- 31.Ян Ке. Прецедентные феномены в заголовках современных российских СМИ / Ке Ян // Русская и сопоставительная филология: состояние и перспективы: Международная научная конференция, посвященная 200-летию Казанского университета (Казань, 4-6 октября 2004 г.): Труды и материалы: / Под общ. ред. К.Р.Галиуллина. — Казань: Изд-во Казан. ун-та, 2004.— С.300-301

## **Практическая риторика**

### **Литература для учащихся:**

1. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение: Учеб. пособие / О.А.Баева. – 4-е изд., испр. – М.: Новое издание, 2013 – 368 с.
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. Современная риторика. Ростов-на-Дону. Издательство «Феникс». 2012 г. – 576 с. Рекомендовано Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений.
3. Ожегов С.И. и Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: 80000 слов и фразеологических выражений/Российская АН.; Российский фонд культуры; - 2-е изд., испр. И доп. – М.: АЗЪ, 2012.
4. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы/ Борунова С.Н., Воронцова В.Л., Еськова Н.А.; Под ред. Аванесова Р.И.; РАН. Ин-т рус. яз. – 9-е изд., стереотип. – М.: Рус. яз., 2011. – 688 с.
5. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь: Для учащихся сред. Школы. – 35-е изд. – М.: Просвещение, 2012. – 224 с.

### **Литература для педагога:**

1. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение: Учеб. пособие / О.А.Баева. – 4-е изд., испр. – М.: Новое издание, 2013 – 368 с.
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. Современная риторика. Ростов-на-Дону. Издательство «Феникс». 2011 г. – 576 с.
3. Гик Е.Я.. 1000 интеллектуальных игр. Москва, 2002.
4. Львов М.Р. Риторика. Культура речи: Учеб. пособие для студентов гуманитарных факультетов вузов. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 272 с.
5. Шаталов В.Ф. Соцветие талантов (часть первая). - Москва, 2001;
6. Шипунов С. Харизматичный оратор: руководство к курсу «Словестная импровизация». – Москва, 2007;
7. Ханин М.И. Практикум по культуре речи, или Как научиться красиво и убедительно говорить: Учеб. пособие. – СПб.: «Паритет», 2012. – 192 с.

### **Литературное редактирование**

#### **Литература для учащихся:**

1. Березина С.Н. Русский язык в схемах и таблицах / С.Н. Березина, Н.Н. Борисов. – М.: Эксмо, 2014 – 112 с.
2. Кожина М.Н. Стилистика русского языка. – М., 1983
3. Литературная энциклопедия терминов и понятий/ Гл. ред. и сост. А.Н. Николюкин. - М., 2001
4. Ожегов С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. — М., 1999
5. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? – М., 1988
6. Розенталь Д.Э. Говорите и пишите по-русски правильно / Д.Э. Розенталь. – М.: «Айрис-пресс», 2007

7. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Занимательная стилистика. – М., 1988
8. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке / Д.Э. Розенталь; под ред. И.Б. Голуб. – М.: «Айрис-пресс», 2012 – 368 с.
9. Руднева А.В. Русский язык / А.В. Руднева. – М.: Эксмо, 2013 – 224 с.
10. Соловьев Н.Н. Весь русский язык в таблицах: От фонетики до синтаксиса / Н.Н. Стронский. – М.: ООО «Издательство Оникс», 2009 – 96 с.
11. Сопер П.Л. Основы искусства речи. – М., 1992
12. Стронская И.М. Русский язык / И.М. Стронская. – СПб.: Издательский Дом «Литера», 2006 – 160 с.
13. Шклярова Т.В. Русский язык. Справочник по русскому языку для школьников и абитуриентов / Т.В. Шклярова. – М.: Грамотей, 2004 – 368 с.

#### **Литература для педагога:**

1. Березина С.Н. Русский язык в схемах и таблицах / С.Н. Березина, Н.Н. Борисов. – М.: Эксмо, 2014 – 112 с.
2. Головин, Б.Н. Основы культуры речи. – М., 1980
3. Голуб, И.Б., Розенталь, Д.Э. Книга о хорошей речи. – М., 1997
4. Кожина М.Н. Стилистика русского языка. – М., 1983
5. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? – М., 1988
6. Розенталь Д.Э. Говорите и пишите по-русски правильно / Д.Э. Розенталь. – М.: «Айрис-пресс», 2007
7. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Занимательная стилистика. – М., 1988
8. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке / Д.Э. Розенталь; под ред. И.Б. Голуб. – М.: «Айрис-пресс», 2012 – 368 с.
9. Сопер П.Л. Основы искусства речи. – М., 1992

#### **Графический редактор Adobe Photoshop**

1. Бурлаков М.В. Путеводитель по Adobe Photoshop CS2. М : Диалектика , 2004
2. Комолова Н.В. Adobe Photoshop CS: Экспресс-курс. СПб.: БХВ-Петербург, 2004
3. Тайц А.М., Тайц А.А. Самоучитель Adobe Photoshop 7. СПб.: БХВ-Петербург, 2006.
4. Айсманн К. Ретуширование и обработка изображений. Спб.: Питер-2006.
5. Айсманн К. Маски и композиция в Photoshop. - Вильямс, 2007. – 554 с.
6. Adobe Photoshop CS6. Официальный учебный курс; пер. с англ. М.А. Райтмана. – М. :Эксмо, 2013. – 432 с.
7. Обручев В. Adobe Photoshop CS6, Официальный учебный курс, 2013.
8. Маргулис Д. Photoshop для профессионалов: классическое руководство по цветокоррекции / – Пер. с англ. - М.: ООО "РТВ-Медиа", 2001. - 400 с.: илл.
9. Ивнинг М., Шевер Д. Adobe Photoshop CS5 для фотографов. Вершины мастерства. – Русская Редакция, БХВ-Петербург, 2011.

**Календарно-тематическое планирование  
на текущий учебный год  
к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе  
«Журналистика»  
Первый год обучения  
Педагог: Штуров Дмитрий Геннадьевич**

№ п/п	Дата	Наименование разделов и темы	Всего часов	Теория	Практика	Формы контроля
<b>Модуль 1. Профессия журналист</b>			<b>28</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	
1.		Профессия журналист	4	2	2	Контрольное задание.
2.		Профессия журналист	4	2	2	
3.		Профессия журналист	4	2	2	
4.		Профессия журналист	4	2	2	
5.		Профессия журналист	4	2	2	
6.		Профессия журналист	4	2	2	
7.		Профессия журналист	4	2	2	
<b>Модуль 2. Журналистский текст</b>			<b>40</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	
8.		Журналистский текст	4	2	2	Контрольное задание. Промежуточная аттестация.
9.		Журналистский текст	4	2	2	
10.		Журналистский текст	4	2	2	
11.		Журналистский текст	4	2	2	
12.		Журналистский текст	4	2	2	
13.		Журналистский текст	4	2	2	
14.		Журналистский текст	4	2	2	
15.		Журналистский текст	4	2	2	
16.		Журналистский текст	4	2	2	
17.		Журналистский текст	4	2	2	
<b>Модуль 3. Практическая риторика</b>			<b>68</b>	<b>16</b>	<b>52</b>	
18.		Практическая риторика	4	1	3	Контрольное задание.
19.		Практическая риторика	4	1	3	Промежуточная и итоговая

20.		Практическая риторика	4	1	3	аттестация.
21.		Практическая риторика	4	1	3	
22.		Практическая риторика	4	1	3	
23.		Практическая риторика	4	1	3	
24.		Практическая риторика	4	1	3	
25.		Практическая риторика	4	1	3	
26.		Практическая риторика	4	1	3	
27.		Практическая риторика	4	1	3	
28.		Практическая риторика	4	1	3	
29.		Практическая риторика	4	1	3	
30.		Практическая риторика	4	1	3	
31.		Практическая риторика	4	1	3	
32.		Практическая риторика	4	1	3	
33.		Практическая риторика	4	1	3	
34.		Практическая риторика	4	1	3	
		<b>ИТОГО</b>	<b>136</b>	<b>50</b>	<b>86</b>	

**Календарно-тематическое планирование**  
**на текущий учебный год**  
 к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе  
 «Журналистика»  
 Второй год обучения  
 Педагог: Штуров Дмитрий Геннадьевич

№ п/п	Дата проведения	Наименование разделов и темы	Всего часов	Теория	Практика	Формы контроля
<b>Модуль 1. Профессия журналист</b>			<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	
1.		Профессия журналист	4	4		Контрольное задание.
2.		Профессия журналист	4	4		
<b>Модуль 2. В поисках жанра</b>			<b>44</b>	<b>11</b>	<b>33</b>	
3.		В поисках жанра	4	1	3	Контрольное задание.
4.		В поисках жанра	4	1	3	
5.		В поисках жанра	4	1	3	
6.		В поисках жанра	4	1	3	
7.		В поисках жанра	4	1	3	
8.		В поисках жанра	4	1	3	
9.		В поисках жанра	4	1	3	
10.		В поисках жанра	4	1	3	
11.		В поисках жанра	4	1	3	
12.		В поисках жанра	4	1	3	
13.		В поисках жанра	4	1	3	
<b>Модуль 3. Интервью</b>			<b>16</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	
14.		Интервью	4	1	3	Контрольное задание.
15.		Интервью	4	1	3	
16.		Интервью	4	1	3	Промежуточная аттестация.
17.		Интервью	4	1	3	
<b>Модуль 4. Литературное редактирование</b>			<b>68</b>	<b>17</b>	<b>51</b>	
18.		Литературное редактирование	4	1	3	Контрольное задание. Промежуточная и итоговая аттестация.
19.		Литературное редактирование	4	1	3	
20.		Литературное редактирование	4	1	3	
21.		Литературное редактирование	4	1	3	
22.		Литературное редактирование	4	1	3	
23.		Литературное редактирование	4	1	3	
24.		Литературное редактирование	4	1	3	
25.		Литературное редактирование	4	1	3	



26.		Литературное редактирование	4	1	3	
27.		Литературное редактирование	4	1	3	
28.		Литературное редактирование	4	1	3	
29.		Литературное редактирование	4	1	3	
30.		Литературное редактирование	4	1	3	
31.		Литературное редактирование	4	1	3	
32.		Литературное редактирование	4	1	3	
33.		Литературное редактирование	4	1	3	
34.		Литературное редактирование	4	1	3	
<b>ИТОГО</b>			<b>136</b>	<b>60</b>	<b>76</b>	

**Календарно-тематическое планирование**  
**на текущий учебный год**  
 к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе  
 «Журналистика»  
 Третий год обучения  
 Педагог: Штуров Дмитрий Геннадьевич

№ п/п	Дата проведения	Наименование разделов и темы	Всего часов	Теория	Практика	Формы контроля
<b>Модуль 1. Профессия журналист</b>			<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
1.		Профессия журналист	4	2	2	Контрольное задание.
2.		Профессия журналист	4	2	2	
<b>Модуль 2. Оформление. Дизайн. Верстка.</b>			<b>24</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	
3.		Оформление. Дизайн. Верстка.	4	1	3	Контрольное задание.
4.		Оформление. Дизайн. Верстка.	4	1	3	
5.		Оформление. Дизайн. Верстка.	4	1	3	
6.		Оформление. Дизайн. Верстка.	4	1	3	
7.		Оформление. Дизайн. Верстка.	4	1	3	
8.		Оформление. Дизайн. Верстка.	4	1	3	
<b>Модуль 3. Графический редактор Adobe Photoshop</b>			<b>52</b>	<b>10</b>	<b>42</b>	
9.		Графический редактор Adobe Photoshop	4	1	3	Контрольное задание. Промежуточная аттестация.
10.		Графический редактор Adobe Photoshop	4	1	3	
11.		Графический редактор Adobe Photoshop	4	1	3	
12.		Графический редактор Adobe Photoshop	4	1	3	
13.		Графический редактор Adobe Photoshop	4	1	3	
14.		Графический редактор Adobe Photoshop	4	1	3	
15.		Графический редактор Adobe Photoshop	4	1	3	

		Photoshop				
16.		Графический редактор Adobe Photoshop	4	1	3	
17.		Графический редактор Adobe Photoshop	4	1	3	Контрольное задание.
18.		Графический редактор Adobe Photoshop	4	1	3	
19.		Графический редактор Adobe Photoshop	4	1	3	
20.		Графический редактор Adobe Photoshop	4	1	3	
21.		Графический редактор Adobe Photoshop	4	1	3	
<b>Модуль 4. Издательская система Adobe InDesign</b>			<b>52</b>	<b>11</b>	<b>41</b>	
22.		Издательская система Adobe InDesign	4	1	3	Контрольное задание. Промежуточная и итоговая аттестация.
23.		Издательская система Adobe InDesign	4	1	3	
24.		Издательская система Adobe InDesign	4	1	3	
25.		Издательская система Adobe InDesign	4	1	3	
26.		Издательская система Adobe InDesign	4	1	3	
27.		Издательская система Adobe InDesign	4	1	3	
28.		Издательская система Adobe InDesign	4	1	3	
29.		Издательская система Adobe InDesign	4	1	3	
30.		Издательская система Adobe InDesign	4	1	3	
31.		Издательская система Adobe InDesign	4	1	3	

32.		Издательская система Adobe InDesign	4	1	3	
33.		Издательская система Adobe InDesign	4	1	3	
34.		Издательская система Adobe InDesign	4	1	3	
		<b>ИТОГО</b>	<b>136</b>	<b>32</b>	<b>104</b>	